

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №10 от 22 июня 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета



С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	37
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	38
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	40
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	44
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	46
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	53
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	55
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ	59

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная преддипломная практика является одним из важнейших завершающих этапов подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – производственная преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Форма проведения: практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление практических навыков в профессиональных видах деятельности по ведению бухгалтерского учета, применению методик анализа, организации внешнего и внутреннего контроля и аудита в организации АПК; выполнение выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика может проводиться на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, в учетно-аналитических и финансово-экономических структурных подразделениях организаций АПК, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОПОП ВО (профильных организаций).

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации производственной преддипломной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» от 12.11.2015 № 1327;

-приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор» (утв. Приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н);

- профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» (утв. Приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н);

- профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Минтруда России от 21.02. 2019 № 103н);

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру

в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (08.010 Внутренний аудитор. ТФ.-А/01.6)

Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (08.023 Аудитор. ТФ.-В/01.6)

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ.-В/01.6);

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ.-В/02.6);

Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (08.002 Бухгалтер. ТФ.-В/03.6);

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (08.002 Бухгалтер. ТФ.-В/04.6).

трудовые действия:

Внутренний аудитор. 08.010. ТФ.-А/01.6

Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки;

Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);

Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств;

Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств;

Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;

Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности.

08.023 Аудитор. ТФ.-В/01.6

Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;

Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита;

Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе;

Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов;

Выполнение аудиторских процедур (действий);

Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации;

Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе;

Документирование в части, относящейся к своей работе.

08.002 Бухгалтер. ТФ.-В/01.6:

Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о

разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;

Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

08.002 Бухгалтер. ТФ-В/02.6:

Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);

Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки.

08.002 Бухгалтер. ТФ-В/03.6:

Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;

Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;

Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.

08.002 Бухгалтер. ТФ-В/04.6:

Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта;

Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

Организация хранения документов по финансовому анализу;

Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения;

Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;

Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;

Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общефессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-1 Знать: основные направления и содержание философских знаний по современным проблемам общественного развития	Фрагментарные знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития	Общие, но не структурированные знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития	Полные систематические знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития
Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Частично освоенное умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Сформированное умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Владеть: навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования миро-	Поверхностное владение навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для	Удовлетворительное владение навыками философского мышления и опытом применения	Хорошее владение навыками философского мышления и опытом применения философских зна-	Полноценное владение навыками философского мышления и опытом применения философских

воззренческой позиции	формирования мировоззренческой позиции	философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ний для формирования мировоззренческой позиции	знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2 Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные законы развития общественных процессов	Фрагментарные знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Общие, но не структурированные знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Полные, систематические знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов
Уметь: обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	Частично освоенное умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	Сформированное умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации
Владеть: навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Поверхностное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Удовлетворительное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Хорошее владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Полноценное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции
ОК-3 Знать: основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Фрагментарные знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Общие, но не структурированные знания основы экономических знаний и области их применения в различных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основы экономических знаний и области их приме-	Полные, систематические знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах

		сферах деятельности	в различных сферах деятельности	деятельности
Уметь: применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	Частично освоенное умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	Сформированное умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности
Владеть: навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Поверхностное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Удовлетворительное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Хорошее владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Полноценное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности
ОК-4 Знать: русский и иностранный языки в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Фрагментарные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Общие, не структурированные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Полные, систематические знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь: использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Частично освоенное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Полностью сформированное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

		го и межкультурного взаимодействия	ного взаимодействия	модействия
Владеть: устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Поверхностное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Удовлетворительное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Хорошее владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Полноценное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
ОК-5 Знать: правила работы в коллективе и условия формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его членов	Фрагментарные знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его	Общие, не структурированные знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его	Полные, систематические знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его
Уметь: эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	Частично освоенное умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к про-	Полностью сформированное умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к

		поведения и отношения к профессиональным обязанностям	профессиональным обязанностям	профессиональным обязанностям
Владеть: навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	Поверхностное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	Удовлетворительное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	Хорошее владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	Полноценное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников
ОК-6 Знать: основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности и позволяющие осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Фрагментарные знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Общие, не структурированные знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Полные, систематические знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций
Уметь: использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых реше-	Частично освоенное умение использовать основы правовых знаний для принятия адекват-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использовать	Сформированное умение использовать основы правовых знаний для

ний в различных сферах деятельности	ных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности
Владеть: навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Поверхностное владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Удовлетворительное владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Хорошее владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Полноценное владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности
ОК-7 Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, способы их реализации и совершенствования	Фрагментарные знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Общие, не структурированные знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Полные, систематические знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования
Уметь: выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	Частично освоенное умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	Сформированное умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения
Владеть: приемами формиро-	Поверхностное владение приемами	Удовлетворительное владе-	Хорошее владение приемами	Полноценное владение прие-

вания индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	ние приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	мами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию
ОК-8 Знать: средства и методы физической культуры, возможности и значение их применения для обеспечения полноценной и социальной и профессиональной деятельности	Фрагментарные знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Общие, не структурированные знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Полные, систематические знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь: использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Частично освоенное умение использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы и средства физической культуры полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Сформированное умение использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей
Владеть: методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их применения при осу-	Поверхностное владение методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их приме-	Удовлетворительное владение методами и средствами физической культуры и положительным сти-	Хорошее владение методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным	Полноценное владение методами и средствами физической культуры и положительным стимули-

<p>шествлении социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>нения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>мулированным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>рованным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-9 Знать: виды, причины возникновения, механизмы воздействия, меры предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Фрагментарные знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Общие, не структурированные знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Полные, систематические знания видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p>
<p>Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Частично освоенное умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Сформированное умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>
<p>Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Поверхностное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Удовлетворительное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного пер-</p>	<p>Хорошее владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в</p>	<p>Полноценное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и насе-</p>

	ях	сонала и населения в чрезвычайных ситуациях	чрезвычайных ситуациях	ления в чрезвычайных ситуациях
<p>ОПК-1</p> <p>Знать:</p> <p>основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Фрагментарные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Полные, систематические знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Уметь:</p> <p>правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Частично освоенное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных техноло-</p>	<p>Сформированное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий;</p>

		коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности	гий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности	выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть: навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	Поверхностное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	Удовлетворительное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	Хорошее владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	Полноценное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности
ОПК-2 Знать: современные способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарные знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Общие, но не структурированные знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Полные, систематические знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	Частично освоенное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически реализуемое умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	Сформированное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач
Владеть: навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Поверхностное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Удовлетворительное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Хорошее владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Полноценное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач
ОПК-3 Знать: необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Фрагментарные знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Общие, но не структурированные знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Полные, систематические знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов
Уметь: выбирать и использо-	Частично освоенное умение выбирать и использо-	В целом успешное, но	В целом успешное, но содер-	Сформированное умение вы-

<p>зовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы</p>	<p>использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы</p>	<p>не систематически реализовать умение выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы</p>	<p>жащее отдельные пробелы умение выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы</p>	<p>бирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы</p>
<p>Владеть: инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическими навыками</p>	<p>Поверхностное владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическими навыками</p>	<p>Удовлетворительное владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическими навыками</p>	<p>Хорошее владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическими навыками</p>	<p>Полноценное владение инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическими навыками</p>
<p>ОПК-4 Знать: правила формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, меры ответственности за принятые решения, механизмы ее контроля</p>	<p>Фрагментарные знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля</p>	<p>Общие, не структурированные знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения,</p>	<p>Полные, систематические знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее</p>

		контроля	механизмов ее контроля	контроля
Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Частично освоенное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Полностью сформированное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков
Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Поверхностное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Удовлетворительное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Хорошее владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Полноценное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения
ПК-4 Знать: методы построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качественного содержания, места и времени совершения	Фрагментарные знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качественного содержания, места и времени совершения	Общие, но не структурированные знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качествен-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом	Полные, систематические знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качественного

		ного содержания, места и времени совершения	их качественно-го содержания, места и времени совершения	содержания, места и времени совершения
Уметь: строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Частично освоенное умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Сформированное умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Владеть: алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и интерпретации полученных результатов	Поверхностное владение алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и интерпретации полученных результатов	Удовлетворительное владение алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и интерпретации полученных результатов	Хорошее владение методами алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и интерпретации полученных результатов	Полноценное владение алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 Знать: методы анализа, приемы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной	Фрагментарные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,	Общие, но не структурированные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов анализа, приемов интерпретации	Полные, систематические знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой,

<p>информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способы принятия и условия реализации управленческих решений</p>	<p>содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений</p>	<p>бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений</p>	<p>финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений</p>	<p>бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений</p>
<p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и воз-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического</p>	<p>Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обо-</p>

		<p>возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>зримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
<p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Поверхностное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Хорошее владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Полноценное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-6 Знать: отечественные и зарубежные базы статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и правила доступа к ним; содержание, методы расчета, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических</p>	<p>Фрагментарные знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и правил доступа к ним; содержания, методов расчета, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических по-</p>	<p>Общие, но не структурированные знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и правил доступа к ним; содержания, методов расче-</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и правил доступа к ним; содержания, ме-</p>	<p>Полные, систематические знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и правил доступа к ним; содержания, методов расче-</p>

показателей	казателей	та, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	тодов расчета, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	та, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
<p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения</p>	<p>Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения</p>	<p>Сформированное умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения</p>
<p>Владеть: статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической информации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и выявления тенденций их изменения, порядком интерпретации результатов вычислительных процедур</p>	<p>Поверхностное владение статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической информации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и выявления тенденций их изменения, порядком интерпретации</p>	<p>Удовлетворительное владение статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической информации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических</p>	<p>Хорошее владение навыками статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической информации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и</p>	<p>Полноценное владение статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической информации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и</p>

	результатов вычислительных процедур	показателей и выявления тенденций их изменения, порядком интерпретации результатов вычислительных процедур	выявления тенденций их изменения, порядком интерпретации результатов вычислительных процедур	выявления тенденций их изменения, порядком интерпретации результатов вычислительных процедур
ПК-7 Знать: знать процедуры формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методы их анализа; правила подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарные знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Общие, но не структурированные знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Полные, систематические знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа, правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета
Уметь: осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Частично освоенное умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Сформированное умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть:	Поверхностное	Удовлетвори-	Хорошее владе-	Полноценное

<p>навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>тельное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>ние навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
<p>ПК-8 Знать: возможности по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения</p>	<p>Фрагментарные знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения</p>	<p>Полные, систематические знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения</p>
<p>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития</p>	<p>Частично освоенное умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследователь-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследователь-</p>	<p>Сформированное умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситу-</p>

процессов	гнозированием перспектив развития процессов	ских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития процессов	занных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития процессов	ации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития процессов
Владеть: навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	Поверхностное владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	Удовлетворительное владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	Хорошее владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	Полноценное владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера
ПК-14 Знать: бухгалтерские регламентации по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения	Фрагментарные знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета,	Общие, не структурированные знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержа-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащий полный перечень	Полные, систематические знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержа-

<p>ния бухгалтерского учета, правила формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>шего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>шего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>
<p>Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Частично освоенное умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Полностью сформированное умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p>Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских</p>	<p>Поверхностное владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов</p>	<p>Хорошее владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организа-</p>	<p>Полноценное владение и навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов</p>

проводок	его основе бухгалтерских проводок.	бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.	ции и формирования на его основе бухгалтерских проводок.	бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.
ПК-15 Знать: правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Фрагментарные знания правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Общие, не структурированные знания правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Полные, систематические знания правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств
Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Частично освоенное умение бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Полностью сформированное умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок по учету	Поверхностное владение навыками составления бухгалтерских прово-	Удовлетворительное владение навыками составления	Хорошее владение навыками составления бухгалтерских	Полноценное владение навыками составления бухгалтер-

источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	док по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16 Знать: содержание и требования к оформлению платежных документов, правила формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Фрагментарные знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Общие, не структурированные знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные	Полные, систематические знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные
Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Частично освоенное умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Полностью сформированное умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

		– во внебюджетные фонды		
Владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Поверхностное владение практическими навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Удовлетворительное владение практическими навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Хорошее владение практическими навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Полноценное владение практическими навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17 Знать: принципы, правила и способы ведения организациями бухгалтерского учета; характеристику синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состав, реквизиты и правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Фрагментарные знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Общие, не структурированные знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Полные, систематические знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Уметь: составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хо-	Частично освоенное умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение со-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение состав-	Полностью сформированное умение составлять проводки по отра-

<p>зяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности</p>	<p>учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности</p>	<p>ставлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности</p>	<p>лять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности</p>	<p>жению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности</p>
<p>Владеть: навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Поверхностное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Хорошее владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Полноценное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>
<p>ПК-18 Знать: процесс организации и ведения налогового учета; сущность и инструменты налогового планирования</p>	<p>Фрагментарные знания процесса организации и ведения налогового учета; сущности и инструментов налогового планирования</p>	<p>Общие, не структурированные знания процесса организации и ведения налогового учета; сущности и</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы процесса организации и ведения налогового учета; сущности</p>	<p>Полные, систематические знания процесса организации и ведения налогового учета; сущности и</p>

		инструментов налогового планирования	и инструментов налогового пла- нирования	инструментов налогового планирования
Уметь: идентифицировать объекты налогообло- жения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов; составлять регистры налогового учета; формировать и применять эффектив- ный набор инстру- ментов налогового планирования; осу- ществлять меры налоговой оптимиза- ции в конкретных условиях деятельно- сти организации	Частично освоенное умение идентифи- цировать объекты налогообложения, исчислять налого- облагаемую базу, сумму налогов и сборов; составлять регистры налогово- го учета; формиро- вать и применять эффективный набор инструментов нало- гового планирова- ния; осуществлять меры налоговой оп- тимизации в кон- кретных условиях деятельности орга- низации	В целом успешное, но не системати- чески осуществляе- мое умение идентифициро- вать объекты налогообложе- ния, исчислять налогооблагае- мую базу, сум- му налогов и сборов; состав- лять регистры налогового учета; форми- ровать и при- менять эффек- тивный набор инструментов налогового планирования; осуществлять меры налого- вой оптимиза- ции в конкрет- ных условиях деятельности организации	В целом успеш- ное, но содер- жащее отдель- ные пробелы умение иденти- фицировать объекты нало- гообложения, исчислять нало- гооблагаемую базу, сумму налогов и сбо- ров; составлять регистры нало- гового учета; формировать и применять эф- фективный набор инстру- ментов налого- вого планирова- ния; осуществ- лять меры нало- говой оптимиза- ции в кон- кретных усло- виях деятельно- сти организации	Полностью сформирован- ное умение идентифициро- вать объекты налогообложе- ния, исчислять налогооблагае- мую базу, сум- му налогов и сборов; состав- лять регистры налогового учета; форми- ровать и при- менять эффек- тивный набор инструментов налогового планирования; осуществлять меры налого- вой оптимиза- ции в конкрет- ных условиях деятельности организации
Владеть: опытом составления регистров налогового учета и методами проверки его каче- ства; навыками расчетов сумм налогов, под- лежащих взносу в бюджет или во вне- бюджетные фонды, налогового планиро- вания организации	Поверхностное владение опытом составления реги- стров налогового учета и методами проверки его каче- ства; навыками расчетов сумм налогов, под- лежащих взносу в бюджет или во вне- бюджетные фонды, налогового плани- рования организа- ции	Удовлетвори- тельное владе- ние опытом со- ставления реги- стров нало- гового учета и методами про- верки его каче- ства; навыками рас- четов сумм налогов, под- лежащих взно- су в бюджет или во вне- бюджетные фонды, налого- вого планиро-	Хорошее владе- ние опытом со- ставления реги- стров налогово- го учета и мето- дами проверки его качества; навыками рас- четов сумм налогов, подле- жащих взносу в бюджет или во внебюджетные фонды, налого- вого планирова- ния организации	Полноценное владение навы- ками опытом составления регистров налогового учета и мето- дами проверки его качества; навыками рас- четов сумм налогов, под- лежащих взно- су в бюджет или во вне- бюджетные фонды, налого- вого планиро-

		вания органи- зации		вания органи- зации
--	--	------------------------	--	------------------------

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

-основы правовых знаний в различных сферах деятельности; законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое, бюджетное законодательство и т.п.;

-международные стандарты финансовой отчетности; международные стандарты внутреннего аудита;

-основные методологические и организационные принципы и правила ведения бухгалтерского учета в организациях АПК;

-План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса, порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок;

-внутренние организационно-распорядительные документы организации АПК, регламентирующие ведение бухгалтерского учета;

-систему сбора, обработки и анализа данных финансового характера, необходимых для решения профессиональных задач;

-инструментальные средства для обработки экономических данных и действующие методики финансового анализа и финансовых вычислений, основные направления их использования для принятия управленческих решений;

-современные технические средства и информационные технологии для автоматизированной обработки информации и основы информационной безопасности;

уметь:

-использовать систему правовых знаний для ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в организации АПК;

-пользоваться информационными и справочно-правовыми системами для решения стандартных задач учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности;

-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций АПК;

-анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

-анализировать ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность организации АПК;

-применять рабочий план счетов организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

-формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, формировать аналитические отчеты;

- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и их перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

-заполнять регистры бухгалтерского учета и осуществлять проверку качества их ведения;

-составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации организации АПК, осуществлять счетный и логический контроль правильности формирования их числовых показателей;

-осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

владеть:

- коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия с работниками организации – базы практики;

- навыками по поддержанию рабочей обстановки в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников организации- базы практики;

- навыками ведения бухгалтерского учета в организации АПК; составления корреспонденции счетов и формирования бухгалтерских проводок;

-навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности, оформления платежных документов, составления налоговых расчетов и деклараций;

-методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- методами анализа информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности организации АПК и принятия управленческих решений на ее основе;

-компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, проведения анализа и внутреннего аудита, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» (Б2.В.05

(П)), относится к вариативной части образовательной программы.

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин (модулей): «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК», а также при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной практики научно-исследовательская работа.

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения производственной преддипломной практики, взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Контроль и ревизия», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Налоговый учет», «Налоговые расчеты в бухгалтерском деле», а также при прохождении производственной технологической практики.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, используются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (8 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактные часы, в т. ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа	106	106
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем (в акад. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоя- тельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		I неделя	II неделя	
I.	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с рабочим графиком (планом) (совместным рабочим графиком (планом)) проведения практики, ее задачами, организационными вопросами, содержанием и планируемыми результатами; получение индивидуального задания	2		наблюдение; отметка об ин- структаже в журнале по тех- нике безопасно- сти; индивиду- альное задание; собеседование; отметка в днев- нике практики о вы- полнении работ
II.	Основной этап: прохождение производствен- ной преддипломной практики, в том числе:			
	1. Характеристика организации – базы практики	6		наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о вы- полнении работ
	2. Ведение бухгалтерского учета в организации АПК	28		собеседование; отметка в дневнике практики о вы- полнении работ
	3. Составление бухгалтерской и статистиче- ской отчетности, налоговых деклараций в ор- ганизации АПК	18		собеседование; отметка в дневнике практики о вы- полнении работ
	4. Финансовый анализ организации АПК		16	собеседование; отметка в дневнике практики о вы- полнении работ
	5. Сбор, обработка и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной ра- боты		30	собеседование; отметка в дневнике практики о вы- полнении работ
III.	Заключительный этап: систематизация матери- ала и подготовка к зачету с оценкой (к защите		8	отметка в дневнике

	отчета о и практике), защита отчета о практике			практики о выполнении работ; характеристика руководителя практики от организации
	Итого		108	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство производственной преддипломной практики при проведении практики в Университете осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры); при проведении практики в профильной организации – руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, а также порядок прохождения практики лиц с ограниченными возможностями;
- предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета составляется рабочий график (план) проведения практики; при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета разрабатывается содержание и планируемые результаты практики; при проведении практики в профильной организации данная форма отчетности согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

В период прохождения практики обучающиеся в рамках общих задач практики выполняют индивидуальные задания, где предусматриваются вопросы, содержательно связанные с формируемыми компетенциями и отражающие направления подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать, обрабатывать и анализировать материал для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Содержание производственной практики научно-исследовательская работа по разделам

Общие сведения об организации. Организационная структура. Виды деятельности. Краткое описание структурных подразделений, осуществляющих производственную, аналитическую, учетную, контрольно-ревизионную деятельность.

Основные экономические показатели организации АПК за три отчетных года; сравнение их уровня со среднеотраслевыми, среднерегionalными и общероссийскими данными по официальным данным Министерства сельского хозяйства РФ, Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов.

2. Ведение бухгалтерского учета в организации АПК

Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые в организации АПК для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. Проверка качества ведения учетных регистров; выработка организационно-управленческих решений на их основе.

Учет денежных средств. Формирование бухгалтерских проводок по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета».

Учет расчетных операций организации АПК по товарным операциям (с поставщиками и покупателями, с разными дебиторами и кредиторами за товары, работы, услуги) и финансовым обязательствам (с бюджетом, внебюджетными фондами, с подотчетными лицами, с учредителями, с персоналом по прочим операциям (кроме операций по оплате труда)). Формирование бухгалтерских проводок по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств организации; по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»). Оформление платежных документов.

Учет материально-производственных запасов и готовой продукции. Формирование бухгалтерских проводок по счетам 10 «Материалы» и 43 «Готовая продукция»

Учет основных средств и нематериальных активов. Формирование бухгалтерских проводок по счетам 01 «Основные средства» и 04 «Нематериальные активы».

Учет труда и его оплаты. Формирование бухгалтерских проводок по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Учет затрат на производство на счетах 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Порядок калькулирования основных видов продукции.

Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов. Формирование бухгалтерских проводок по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».

Учет капитала, резервов и целевого финансирования. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников хозяйственных средств по счетам 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

3. Составление бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в организации АПК

Перечень, сроки проведения, порядок внутреннего контроля за выполнением мероприятий по завершению финансового отчетного года (обязательная годовая инвентаризация активов и обязательств, пересмотр положений учетной политики, проведение документальной проверки оформления хозяйственных операций, исправление ошибок, завершающие записи по счетам бухгалтерского учета и реформация баланса).

Состав форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса и порядок их составления.

Правила представления и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Перечень форм федерального государственного статистического наблюдения, представляемых организацией АПК. Основные требования и применяемые в организации способы представления статистической отчетности. Составление основных специализированных форм статистической отчетности.

Использование информации, содержащейся в бухгалтерской и статистической отчетности организации АПК для принятия управленческих решений.

Виды и содержание налоговых деклараций, представляемых организацией АПК. Форматы и порядок представления налоговых деклараций.

4. Финансовый анализ организации АПК

Сбор данных и выбор инструментальных средств для проведения финансового анализа. Использование отечественных и зарубежных методик финансового анализа.

Анализ и управление денежными потоками организации.

Анализ финансовых результатов деятельности организации. Выявление факторов на изменение прибыли от продаж продукции с помощью построения детерминированных факторных моделей. Анализ показателей рентабельности, выявление тенденций их изменения. Определение резервов роста прибыли и рентабельности.

Анализ финансового состояния организации. Анализ структуры и динамики активов и источников их формирования. Оценка ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости.

Отражение в аналитическом отчете обоснованных выводов по результатам проведенного финансового анализа, принятие организационно-управленческих решений по определению путей улучшения финансовой деятельности организации АПК.

5. Сбор, обработка и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы

Поиск и систематизация отечественных и зарубежных теоретических разработок по учетно-аналитической проблематике в сфере АПК по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) на основе библиографических источников с применением информационно-коммуникационных технологий. Подготовка информационного обзора. Статистические материалы о динамике рассматриваемых в работе показателей, выявление тенденций их изменения.

Описание организационно-методических аспектов исследования, применяемых инструментальных средств для обработки экономических данных. Обработка бухгалтерской, финансовой, статистической и иной информации организации АПК с применением вычислительной техники и программного обеспечения. Анализ фактического материала организации АПК по теме ВКР. Представление результатов расчетов в виде таблиц и рисунков, написание и обоснование теоретических и практических выводов.

Выработка рекомендаций по устранению недостатков в учетной и аналитической практике организации АПК, предложений по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита по выбранной теме ВКР.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;

- дневник практики;
- отчет о практике.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет выполняется печатным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета по практике – от 40 до 50 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тесте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела Университета.

В направлении на практику ставятся печати в Университете и в профильной организации (месте практики). На формах отчетности ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати учебного отдела Университета и профильной организации. На дневнике и отчете о практике ставится подпись руководителя практики организации – базы прохождения практики и печать этой организации.

Характеристика обучающегося при проведении практики в Университете подписывается руководителем практики от Университета; ставится печать дирекции института экономики и управления. При проведении практики в профильной организации характеристика обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности) и (или) руководителем профильной организации (если на подписи руководителя практики нельзя поставить печать), заверяется печатью этой организации.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии форм бухгалтерской и статистической отчетности, официальной статистической информации, основных научных публикаций, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы и написании отчета). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Приказом ректора назначается комиссия по защите отчетов о практике по направлению подготовки. Заседания комиссии оформляются протоколом. Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии (защиты отчета о практике, учитывающей его содержание и уровень ответов на вопросы).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной преддипломной практики являются отчет о прохождении практики и вопросы к защите отчета (зачету с оцен-

кой), контролирующие содержание материала обучающегося по данной ОПОП ВО, формируемые при прохождении практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по производственной преддипломной практике

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
I.	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с рабочим графиком (планом) (совместным рабочим графиком (планом)) проведения практики, ее задачами, организационными вопросами, содержанием и планируемыми результатами; получение индивидуального задания	ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	2
II.	Основной этап: прохождение производственной преддипломной практики, в том числе:			
	1. Характеристика организации – базы практики	ПК-4, ПК-6		
	2. Ведение бухгалтерского учета в организации АПК	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	50
	3. Составление бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в организации АПК	ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-17, ПК-18		
	4. Финансовый анализ организации АПК	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8		
	5. Сбор, обработка и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8		
III	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), защита отчета о практике	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Отчет о практике	1

7.2 Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о прохождении практики)

1. Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практики (ОК-5, ОК-8, ОК-9)
2. Цели, задачи, организационные вопросы прохождения производственной

- преддипломной практики (ОК-4)
3. Краткое описание структурных подразделений организации АПК, осуществляющих производственную, аналитическую, учетную, контрольно-ревизионную деятельность (ПК-4)
 4. Сравнение основных экономических показателей организации АПК со среднеотраслевым и среднерегиональными уровнями по официальным данным Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов (ПК-6)
 5. Нормативные и правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета в организации АПК (ОК-6)
 6. Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые в организации АПК, проверка качества их ведения и выработка организационно-управленческих решений на их основе (ОПК-2, ОПК-4)
 7. Учет денежных средств (ПК-14)
 8. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-14, ПК-15)
 9. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками (ПК-14, ПК-15)
 10. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами (ПК-14)
 11. Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств организации АПК (ПК-15)
 12. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам и по социальному страхованию и обеспечению (ПК-16)
 13. Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)
 14. Порядок оформления и реквизиты платежных документов (ПК-16)
 15. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции и формирование бухгалтерских проводок по счетам 10 «Материалы» и 43 «Готовая продукция» (ПК-14)
 16. Учет основных средств и нематериальных активов и формирование бухгалтерских проводок по счетам 01 «Основные средства» и 04 «Нематериальные активы» (ПК-14)
 17. Учет труда и его оплаты и формирование бухгалтерских проводок по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (ПК-14, ПК-15)
 18. Учет затрат на производство на счетах бухгалтерского учета организации АПК (ПК-14)
 19. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства на сельскохозяйственных организациях (ПК-14)

20. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства на сельскохозяйственных организациях (ПК-14)
21. Учет и распределение общепроизводственных расходов организации АПК (ПК-14)
22. Учет и распределение общехозяйственных расходов организации АПК (ПК-14)
23. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств (ПК-14)
24. Учет продаж в организации АПК (ПК-17)
25. Учет прочих доходов и расходов в организации АПК (ПК-17)
26. Учет финансовых результатов организации АПК (ПК-17)
27. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ПК-15)
28. Учет собственного капитала (ПК-15)
29. Учет резервов (ПК-15)
30. Учет целевого финансирования (ПК-15)
31. Правила представления и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными и правовыми документами (ОК-6)
32. Формирование показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-2)
33. Порядок составления бухгалтерского баланса (ПК-17)
34. Порядок составления отчета о финансовых результатах (ПК-17)
35. Порядок составления отчета об изменениях капитала (ПК-17)
36. Порядок составления отчета о движении денежных средств (ПК-17)
37. Состав форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса и порядок их составления (ПК-17)
38. Перечень форм федерального государственного статистического наблюдения, представляемых организацией АПК (ПК-17)
39. Основные требования и применяемые в организации способы представления статистической отчетности (ПК-17)
40. Использование информации, содержащейся в бухгалтерской и статистической отчетности организации АПК для принятия управленческих решений (ПК-5)
41. Виды, порядок составления и формат представления налоговых деклараций (ПК-17, ПК-18)
42. Сбор данных и выбор инструментальных средств для проведения финансового анализа. Отечественные и зарубежные методики финансового анализа (ОПК-2, ОПК-3, ПК-7)
43. Анализ и управление денежными потоками организации (ОК-3, ПК-5, ПК-8)
44. Анализ финансовых результатов организации АПК (ОК-3, -5, ПК-8)
45. Анализ финансового состояния организации АПК (ОК-3, -5, ПК-8)

46. Организационно-управленческие решения по определению путей улучшения финансовой деятельности организации АПК и правила их отражения в аналитическом отчете (ОПК-4, ПК-7)
47. Отечественные и зарубежные источники информации для проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы (ОПК-1, ПК-7)
48. Основные направления отечественных и зарубежных исследований по учетно-аналитической проблематике в сфере АПК по теме выпускной квалификационной работы (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-1)
49. Данные отечественной и зарубежной статистики об уровне анализируемых в выпускной квалификационной работе показателей, методы выявления тенденций их изменения (ОК-7, ПК-6)
50. Применяемые инструментальные средства для обработки экономических данных для выполнения выпускной квалификационной работы (ОПК-3)
51. Применяемые для обработки материала при выполнении выпускной квалификационной работы средства вычислительной техники и программное обеспечение (ПК-8)
52. Основные выводы по результатам анализа фактического материала организации АПК по теме выпускной квалификационной работы (ОПК-3, ПК-4)

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

- знание теоретических, методических и практических аспектов материала практики;
- умение привести пример из учетной и аналитической практики организации АПК – базы практики при ответе на вопрос;
- четкость, логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 0-17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета по практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные структурные части, наличие цели, задач обобщающих выводов, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом)	10
2.	Полнота раскрытия вопросов по каждому разделу отчета и содержания программы практики в целом	10
3.	Использование финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации АПК, отечественных и зарубежных источников информации, данных отечественной и зарубежной статистики	5
4.	Использование вычислительной техники и программных продуктов при обработке и анализе данных, представленных в отчете	5
5.	Отношение обучающегося к выполнению заданий при прохождении практики (элементы самоорганизации и самообразования, самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала, применение профессиональной терминологии)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) (совместном рабочем графике (плане) проведения практики).	5
	Итого	50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета о практике– 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета о практике– 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета о практике– 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета о практике– 0-17 баллов.

7.5 Шкала оценочных средств

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, которая складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти бальную шкалу учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (количество баллов)
Продвину- тый (75-100 баллов) – «зачтено с оценкой «отлично»	<p>-отличное знание порядка документирования хозяйственных операций, порядка ведения учетных регистров, формирования бухгалтерских проводок, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;</p> <p>-умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; анализировать и содержательно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- полноценное владение навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в учетных регистрах, оформления платежных документов, методиками финансового анализа и финансовых вычислений с применением технических средств и информационных технологий, навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета</p>	отчет о практике (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (38-50 баллов)
Базовый (50-74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	<p>-хорошее знание порядка документирования хозяйственных операций, порядка ведения учетных регистров, формирования бухгалтерских проводок, форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;</p> <p>-умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал из учетной и аналитической деятельности организации АПК для решения задач и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>-хорошее владение навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в учетных регистрах, оформления платежных документов, методиками финансового анализа и финансовых вычислений с применением технических средств и информационных технологий, навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета</p>	отчет о практике (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (25-37 баллов)
Пороговый (35-49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлет- ворительно»	<p>-поверхностное знание порядка документирования хозяйственных операций, порядка ведения учетных регистров, формирования бухгалтерских проводок, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности;</p> <p>-умение осуществлять поиск информации по полученному заданию из учетной и аналитической практики организации АПК, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов для выполнения выпускной квалификационной работы;</p> <p>-частичное владение навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в учетных регистрах; оформления платежных документов с погрешностями, выполнения финансовых расчетов с ошибками</p>	отчет о практике (17-25 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (18-24 баллов)
Низкий (до-	-незнание порядка документирования хозяйственных опера-	отчет о практи-

<p>пороговый) (компетен- ция не сформиро- вана (менее 35) – «неудовлет- ворительно» (не зачтено)</p>	<p>ций, порядка ведения учетных регистров, формирования бух-галтерских проводок, составления форм отчетности; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты рассмотренного материала; - неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации учетного характера, выполнить собственные рас-четы; -невладение навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в учетных регистрах, оформлениа платежных документов, выполнения финансовых расчетов</p>	<p>ке (0-17 баллов); вопросы к за- чету с оценкой (к отчету о практике) (0-17 баллов)</p>
--	---	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕ- ОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. Методические рекомендации по организации и взаимосвязи финансового и управленческого учета в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях № 792 от 6.06.2003 г. [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс».
9. Шарова, Л.И. Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Л.И. Шарова, Н.П. Широкова. – Изд-во ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2014. – 136с. - Электрон. дан. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3589>

10.Фирсова, Н.К. Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Н.К. Фирсова, З.В. Ефимова. – Изд-во ФГБОУ ВПО РГАЗУ, 2014. – 36с. - Электрон. дан. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/1746>

11.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс).— ISBN 978-5-534-03353-3. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685>

12.Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01443-3. <https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>

13.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ Е. Ю. Воронова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 428 с. - Электрон. дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132.-> Загл. с экрана

14.Аудит: учебник для академического бакалавриата / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 387 с. <https://www.biblio-online.ru/book/7F31D62C-7DE3-4C52-9FAB-AFC7972DE61D>

15.Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]:учебник – изд.8-е, перер. и доп. - "Дашков и К", 2014, 384с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56333#authors> Загл. с экрана.

16.Решетова, Н.Н. Налоговый учет. Учебное пособие [Электронный ресурс] /Н.Н. Решетова//Изд-во Воронежский ГАУ, 2014 г.-101с.- Электрон. дан.. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/>. – Загл.с экрана

17.Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. ЭБС ЮРАЙТ

8.2 Дополнительная учебная литература

1.Саенко, К. С. Бухгалтерское дело : практикум [Электронный ресурс] / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, К. С. Саенко .— Ярославль : ЯрГУ, 2011 .— 160 с. - Электрон. дан. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237964>

2.Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03048-8.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4CF8D812-BC29-4BCA-83B2-8D2055F9E13B-> Загл. с экрана

3. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / О. Н. Волкова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 461 с. – Электрон. дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620>. - Загл. с экрана

4. Рогуленко, Т. М. Аудит: учебник для бакалавров / Т. М. Рогуленко; отв. ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. <https://www.biblio-online.ru/book/D3F9EFEF-8673-40F3-B920-848577E10643>

5. Савин, А. А. Практический аудит: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 446 с. <https://www.biblio-online.ru/book/D7243E08-FEEA-4308-B8C4-8F9D62AEFA2>

6. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3506-6. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E8B6A4DB-C055-484E-B7FA-D2148A4AF223>

7. Финансовый анализ: учебник и практикум. / Н.А.Казакова. – М.: Юрайт, 2014, - 539с. (Бакалавриат. Углубленный курс) — ISBN 978-5-9916-2937-9. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A49B0B8B-1EF0-46DA-A213-B511A942F317>

8. Малис, Н.В. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.В. Малис, Л.Грундель, А.Зинягина. – Изд-во Юрайт.-2017 г.- 341с. <https://biblio-online.ru/book/EEE66FDF-C455-467F-9FA2-3BE18EE8EA52>. – Загл.с экрана

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
2. Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
3. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Режим доступа: <http://sprbuh.systems.ru>
5. Режим доступа: <http://www.buh.ru/document>
6. Режим доступа: <http://www.lgl.ru>
7. Режим доступа: <http://БухВести.ru>
8. Журнал «Аудиторские ведомости». Режим доступа: <http://www.avjournal.ru>
9. Журнал «Аудитор». Режим доступа: <http://auditor-mag.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различ-

ных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional 1	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок дей-

	бизнеса				ствия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz

7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной преддипломной практики используются помещения структурных подразделений организации – базы проведения практики, учебные аудитории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, имеющие оснащенность, необходимую для выполнения целей и задач данного типа производственной практики.

Для проведения производственной преддипломной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями и посещениями:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39).

Оснащенность:

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977)

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124).

2. Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, ауд. 1/410а).

Оснащенность:

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft WindowsXP (лицензия № 49413124).
2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).
3. ProjectExpert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).
4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).
5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)
6. Statistica Ultimate (контракт №0364100000818000014 от 07.05.2018 г.)

3. Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101, ауд.1/210).

Оснащенность:

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв. №21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв. №41013401070)

Компьютер (инв. №41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв. №2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв. №1101047398)

Компьютер DualCore (инв. №2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв. №2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (реквизиты подтверждающего документа):

1. MicrosoftWindowsXP (лицензия № 49413124).
2. MicrosoftOffice 2003 (лицензия № 65291658).

3. ProjectExpert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).
4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).
5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)
6. Statistica Ultimate (контракт №0364100000818000014 от 07.05.2018 г.)

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

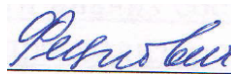
Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Авторы:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.
Фецкович И.В.



доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.
Попова В.Б.



Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.
Соколов О.В.



Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №8 от «12» мая 2016 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №7 от «18» апреля 2017 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №3 от «5» апреля 2018 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «18» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №4 от «16» ноября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №3 от «17» ноября 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.